

健康保険被扶養者（異動）届の 送金申立書

提出年月日（必ず記入） 年 月 日提出

「健康保険被扶養者（異動）届に添付する書類について」を参照した結果、下記の事項について申立の通り相違ありません。			
被保険者等の 記号と番号	被保険者（社員本人）の署名	今回認定を希望する家族	
(記号)	印	氏 名	続柄
(番号)			

●送金を証明するものが無い場合の申立

(1) **送金を証明するものが無い理由**（これから扶養するので実績が無い、手渡しのため等）を記入して下さい。

(2) **送金額の内容**（実績・予定）を記入して下さい。

◆続柄 () ①毎月 円	②ボーナス時 円×年 回、 ◆年間合計 (①+②) 円
◆続柄 () ①毎月 円	②ボーナス時 円×年 回、 ◆年間合計 (①+②) 円
◆続柄 () ①毎月 円	②ボーナス時 円×年 回、 ◆年間合計 (①+②) 円

【注意 1】 初回の送金を証明する書類を添付してください。添付がない場合は、扶養認定は認められません。

【注意 2】 今後「送金証明書」（通帳等）を作成し、6ヵ月後に6ヵ月分の実績コピーを指定期日までに提出して下さい。
 詳しくは追って「送金証明書提出について」を送付します。※初回分は提出済みの為、実際は残り5ヵ月分